

## **Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы хабарлама**

01.02.2019 - 17:52 **Конкурс түрі:** Конкурс на занятие вакантных должностей  
Административного государственного служащего

### **Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы хабарлама**

**Шығыс Қазақстан облыс прокуратурасы, Өскемен қаласы, Пермитин көшесі, 21 үй, индекс 070004, анықтама телефоны: 8 (7232) 24-18-34, e-mail: [7232386@prokuror.kz](mailto:7232386@prokuror.kz) «Б» корпусының бос және уақытша бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды**

### **С-О-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

- 1. Қаржы және ақпараттандыру басқармасының ақпарат қауіпсіздігі бойынша бас маман лауазымына (С-О-5 санаты), (1 бірлік), индекс №10, Код 10-1-3, лауазымдық жалақысы еңбек өтіліне байланысты лауазымдық жалақысы тіп 83 353 тг. тах 112 376 тг.**

**Білімі бойынша конкурсқа қатысушыға талаптар:** Жоғары білім«Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік үлгіле, радиотехника, электроника және телекоммуникация), «Білім беру» (информатика)

**Функционалдық міндеттері:** Басқарма құзыреті шеңберінде ағымдағы және алдағы жұмыс жоспары мен басқа да құжаттардың дайындалуына қатысу; прокуратура органдарын ақпарат қауіпсіздігімен қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарын жасауға қатысу, сондай-ақ прокуратура органдарының құрылымдық бөлімшелерінде оларды сақтауға бақылау жасау; ақпарат қорының қауіпсіздігі мониторингін қамтамасыз ету; прокуратура органдары ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде ағымдағы мәселелерді шешуді ұйымдастыру; ақпараттық қорларды қорғауда ұйымдастырушылық пен техникалық шараларды үйлестіруді қамтамасыз ету, Басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша прокуратура органдарының құрылымдық бөлімшелеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету; прокуратура органдарында ақпараттық қауіпсіздік пен мемлекеттік құпияны қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру; Интернет желісінде прокуратура органдары Веб-сайтын техникалық қамтамасыз ету; ақпараттандыру мониторингін, техника мен бағдарлама құрал-жабдықтарын пайдалануды

## **Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы х**

Қазақстан Республикасының Бас Прокуратурасы сайтында жарияланған  
(<http://prokuror.gov.kz>)

ұйымдастырады және өткізеді; телекоммуникация жүйесінде ақпараттың қорғалуын қамтамасыз етудің негізгі ережесін дайындауға қатысады; мемлекеттік құпияны қорғау жөнінде шаралар ұйымдастыру және орындау; прокуратура органдарының телекоммуникация жүйелерінде ақпаратты рұқсатсыз алудың, сондай-ақ оларды қалыптастыру процессіне заңсыз араласудың алдын алу жөнінде шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу; прокуратура органдарында ақпараттық қажеттіліктің талдануына, ақпарат жүйесіне, деректер базасына және ақпараттарды қорғау құрал-жабдықтарына сараптама өткізуді ұйымдастыру; прокуратура органдары инфрақұрылым қажеті үшін мониторинг пен технологиялық шешімдерді талдау; ақпараттық жүйелердің қосарлана жүргізілуі мен енгізілуі бойынша жұмысты үйлестіру; прокуратура органдары жүйесінде бағдарламалық-аппараттық құрал-жабдықтарға техникалық және жүйелік қызмет көрсету бойынша жұмысты талдайды және үйлестіреді; сатып алынатын тауарлар, қызметтер, жұмыстардың техникалық маманданымын дайындау; облыстың прокуратура органдарында компьютерлендіру мен ақпараттық қамтамасыз ету жұмысын жетілдіру мен ұйымдастыру бойынша шаралар қабылдайды; аймақтық бөлімшелерде ақпараттық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

### **Құжаттарды қабылдау мерзімі 7 жұмыс күн, ол жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі;**

Конкурсқа қатысу үшін құжаттар электронды түрде электрондық пошта не «E-gov» электронды Үкімет порталы арқылы немесе «E- қызмет» ықпалдастырылған ақпарат жүйесі арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір күннен кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Жалпы конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

1) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу Қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш (нысан қоса берілген);

2) 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу Қағидаларының 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтік тізімі (нысан қоса берілген).

3) білімі туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшірмелері.

«Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

«Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға «Халықаралық бағдарламалар орталығы» Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың (келісімнің) қолдану аясына жататын білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса

беріледі;

4) Еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/у нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру кезінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру кезінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11304 болып тіркелген) бекітілген «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11304 болып тіркелген) бекітілген «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

3), 4), 5), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларда көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Осы Қағидалардың 62-тармағы 2 бөлігінде көзделген жағдайларда жалпы конкурсқа қатысу үшін мемлекеттік қызметші және Заңның 29-бабы 5 тармағы бөлінші бөлігінде көрсетілген адам келесі құжаттарды тапсырады:

1) Осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесін ұсыну талап етілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурстық комиссияның оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты

## **Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы хабарландыру**

Қазақстан Республикасының Бас Прокуратурасы сайтында жарияланған  
(<http://prokuror.gov.kz>)

(біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар «Шығыс Қазақстан облыс прокуратурасында» ММ құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не "Е-gov" электронды үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не "Е-gov" электронды үкімет порталы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы немесе нотариалдық куәландырылған көшірмелері әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі 7 жұмыс күні, ол жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.**

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде Шығыс Қазақстан облыс прокуратурасында индекс 0700004, Өскемен қаласы, Пермитина көшесі 21үй, өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Анықтама телефондары: 8 (7232) 24-18-34, e-mail: [7232386@prokuror.kz](mailto:7232386@prokuror.kz)

1-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу  
конкурсина қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

# Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы х

Қазақстан Республикасының Бас Прокуратурасы сайтында жарияланған  
(<http://prokurog.gov.kz>)

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_

(қолы)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

## 2- қосымша

"Б" корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтік тізімі/ послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса "Б"

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии)	ФОТО (түрлі түсті/ цветное, 3x4)	
лауазымы/должность, санаты/категория (болған жағдайда/при наличии)		

**Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы х**

Қазақстан Республикасының Бас Прокуратурасы сайтында жарияланған  
 (http://prokuror.gov.kz)

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	
1.	Туған күні және жері/ Дата и место рождения
2.	Ұлты (қалауы бойынша)/ Национальность (по желанию)
3.	Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/ Год окончания и наименование учебного заведения
4.	Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) / Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)
5.	Шетел тілдерін білуі/ Владение иностранными языками
6.	Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) / Государственные награды, почетные звания (при наличии)
7.	Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) / Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)
8.	Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) / Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)
9.	Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими)
<b>ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
қабылданған күні/ Дата приема	Босатылған күні/ дата увольнения
қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/дол. место работы, местонахождение организации	
Кандидаттың қолы/ Подпись кандидата	күні/дата

## **Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы х**

Қазақстан Республикасының Бас Прокуратурасы сайтында жарияланған  
(<http://prokuror.gov.kz>)

---

**Қайнар:** <http://prokuror.gov.kz/kaz/contest/bos-memlekettik-kimshilik-lauazymga-ornalasuga-zhalpy-konkurs-zhariyalau-turaly-habarlama-0>